



Decreto Rep. N. 2/2016 Prot. N. 48
Anno 2016 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 1

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2016CSUP1 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO "INDICIZZAZIONE DEI «QUADERNI PER LA STORIA DELL'UNIVERSITÀ»"

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Centro per la storia dell'Università di Padova in vista del cinquantenario della rivista annuale «Quaderni per la storia dell'Università di Padova», intende redigere gli indici dei nomi di persona e di luogo rivisti, corretti e normalizzati scopo pubblicazione in un unico volume delle prime cinquanta annate;

CONSIDERATO che il Centro necessita di una risorsa umana cui affidare lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito del suddetto progetto;

ACCERTATO che le suddette attività non rientrano nel concetto di incarichi di studio, intesi come necessità di compiere studi e risolvere problemi che implichino la consegna di una relazione scritta sui risultati dello studio e sulle soluzioni proposte (così come definito dai parametri fissati dal DPR 338/1994), né nel concetto di incarichi di consulenza, intesi come richiesta di pareri ad esperti (così come definito della delibera n. 6/contr del 15/2/2005 della Corte dei Conti);

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3 della Legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346 del 18.8.2014;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Padova emanato con D.R. n. 3269 del 07.11.2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo del 10 maggio 2016;

INDICE

la procedura comparativa di curriculum n. **2016CSUP1** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto al progetto "INDICIZZAZIONE DEI «QUADERNI PER LA STORIA DELL'UNIVERSITÀ»" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto da individuare ha per oggetto il completamento della Redazione degli indici dei nomi di persona e di luogo rivisti, corretti e normalizzati dal volume 41 al volume 50 e la revisione dell'indice dei primi quaranta volumi scopo pubblicazione delle prime cinquanta annate.

La prestazione, per la quale è richiesto un impegno massimo di 24 mesi, sarà svolta per conto del Centro per la storia dell'Università di Padova.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 3 ore settimanali da svolgersi presso la sede del Centro in via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni e integrazioni.

PROFILO RICHIESTO

- 1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:
 - ampia conoscenza della storia dell'Università di Padova dalle origini ai giorni nostri;
 - maturata esperienza nel settore della curatela redazionale di pubblicazioni di storia dell'Università di Padova;
 - buona conoscenza della lingua latina;
 - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:
 - titolo di studio: **laurea del vecchio ordinamento, oppure specialistica o magistrale**. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante affissione sulla bacheca del Centro per la storia dell'Università, 3° piano di Palazzo del Bo (sopra il Rettorato), uscita ascensore, via 8 Febbraio 1848, 2 Padova con l'indicazione del soggetto prescelto in data 16 giugno 2016 a partire dalle ore 15.00.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per un periodo di 24 mesi, presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente alla segreteria del Centro per la storia dell'Università di Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, tassativamente **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 10 giugno 2016**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito <http://www.centrostoria.unipd.it/node/2224>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Le domande saranno valutate dal direttore del Centro per la storia dell'Università di Padova tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione il direttore del Centro per la storia dell'Università di Padova invierà la richiesta al Servizio Mobilità e valorizzazione del personale, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata del curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, di fotocopia di un valido documento di riconoscimento e di una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Centro per la Storia dell'Università di Padova, tassativamente **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 10 giugno 2016**, attraverso **una** delle seguenti modalità:

1) spedizione, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore del Centro per la storia dell'Università di Padova – via 8 Febbraio 1848, 2 - 35122 - Padova.

Per il rispetto del termine non faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

2) consegna domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente del Centro per la storia dell'Università di Padova – via 8 Febbraio 1848, 2 35122 Padova – 3° piano Palazzo del Bo – stanza nr. 332, nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

3) invio all'indirizzo PEC c-storia@pec.unipd.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), sottoscritta mediante firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente PDF che non superino il MB di pesantezza.

Sulla busta - o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica in caso di scelta della modalità di invio tramite PEC - dovrà essere riportata la seguente dicitura: avviso di procedura comparativa n. 2016CSUP1.

Il modulo della domanda è disponibile all'indirizzo www.centrostoria.unipd.it/node/2224.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine suindicato.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, l'*eventuale recapito telefonico*, l'*insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione*, la *puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'*esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni*. I candidati stranieri dovranno altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Centro per la storia dell'Università di Padova.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa, la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il direttore del Centro provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato un *contratto di lavoro autonomo occasionale* della durata di 24 mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.800,00 (tremilaottocento/00), previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto del massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge 724/1994 che prevede che *"al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio"*.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro per la storia dell'Università di Padova, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni e integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo dia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al soggetto, né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronuncerà positivamente il contratto acquisterà efficacia dalla data di ricezione, da parte dell'Università, degli atti vistati dalla Corte dei Conti, ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il soggetto esterno prescelto sarà avvertito tempestivamente dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in tre *tranches*:

- un primo acconto di euro 1.000,00 (mille/00) trascorsi tre mesi dall'inizio dell'attività;
- un secondo acconto di euro 2.000,00 (duemila/00) alla consegna del file della prima metà del lavoro, previa attestazione di regolarità dell'esecuzione da parte del Direttore del Centro per la Storia dell'Università di Padova che la prestazione è stata regolarmente eseguita;
- il saldo di euro 800,00 (ottocento/00) alla consegna del risultato previsto, previa attestazione del Direttore del Centro per la Storia dell'Università di Padova che la prestazione è stata regolarmente eseguita

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico, nonché il curriculum del soggetto vincitore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html> e inserito nel sito web del Centro all'indirizzo <http://www.centrostoria.unipd.it/node/2224>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi>.

Padova, 31 MAR 2015

IL DIRETTORE

Prof.ssa Alba Lazzaretto

